

職業体験実習 ご依頼の皆様へ

【実習に参加できる方の条件】

※ 当園は、動物の飼育施設であり、十分な注意を要する現場です。実習生の安全確保のため、以下に該当する方は受け入れられません。事前に申告がなかった場合、実習は中止します。

(1) 実習中、担当スタッフの指示や注意を正しく理解できない、またはそれに従って自律的に行動できない方。

(2) 実習を受けるための意欲・心構え・基礎体力・身体能力を有しない方。

※ 施設内には歩きにくい場所もあります。身体に障がいをお持ちで、自身で移動が難しい方や、付き添い（指導教員に限る。保護者不可）ありで参加希望の方は別途ご相談ください。

(3) 動物（生体）等のアレルギーのある方。（実習に影響しないことについて医師から診断を受けている場合など、程度によってはお受入れ可能な場合があります。ご相談下さい。）

【実習受け入れについての注意事項】

(1) 対象は、原則として中学生および高校生とします。

(2) 実習生の受け入れ最大人数は1日2名までとします。

(3) 実習時間は9：00－15：00とします。

※遠方の学校の場合はご相談ください。

(4) 休園日、およびすでに他校の実習生を受け入れている日程の場合、日程の変更あるいは受け入れをお断りさせていただきます。（人数次第で他校と同時開催とする場合もありますが、別途ご相談いたします。）

(5) 実習中に問題が起きた場合、当園の判断で実習を中止する場合があります。

【実習時の各感染症予防に関するお願い】

(1) 実習開始5日前から実習期間中は感染リスクの高い行動を自粛し、体調管理をおこなってください。実習期間中は毎朝体温測定をおこない記録するとともに（記録の提出を求められる場合があります）、体調に異常がないことを確認してから来園してください。

(2) 原則として、実習中（特に動物の飼育場所やその近辺で作業する場合は）マスクを着用してください。その他、個別に指示された感染症予防対策に従ってください。

【実習までの流れ】

(1) 学校名、担当教員名、実習希望期間、実習希望人数（未定の場合は予定最大人数）、目的をメールにてお送りください

(2) お申し込み後、受け入れの可否についてご連絡いたします

(3) 連絡後、必要書類（依頼状、誓約書）をメールもしくは郵送にてご提出ください

※ 必要書類詳細については次項参照

- ※ 必ず実習開始1ヶ月前までにご提出ください
- ※ メールで事前にお送りいただき、こちらで確認後郵送していただけるとよりスムーズです。
- (4) 事前打ち合わせの希望日時をお知らせください。基本的に、当園の開園時間内をお願いいたします。
- (5) 事前打ち合わせに、実習者全員でご来園いただきます。実習当日の服装や持ち物、心構え等について、担当のスタッフがご説明いたします。
- (6) 実習開始

【必要書類】

(1) 依頼状

- ※ 学校長名義の依頼状をお願いします
- ※ 宛名は「公益財団法人日本モンキーセンター 所長 湯本貴和」をお願いします
- ※ 学校の公印をご捺印ください
- ※ 書類作成時の日付をお入れください
- ※ ご担当の先生に繋がる緊急連絡先をご明記ください
(生徒が事故や怪我など、実習中に何かあったときに連絡が取れるようにするためです。依頼状への記載が難しい場合は、事前のメールにてその旨をお知らせください。)
- ※ Web サイト上 (<http://www.j-monkey.jp/education/index.html>) の書式見本もご利用いただけますが、書式に特に決まりはありません

(2) 誓約書

- ※ Web サイト上の「誓約書書式」を印刷してご使用ください

- ※ 本人欄には実習に参加される方、保護者欄には保護者の方が、いずれも自筆でご署名ください (自署でない場合、お受けできません)

【連絡先】

〒484-0081 愛知県犬山市犬山官林2 6 番地 公益財団法人日本モンキーセンター

担当窓口：事務部 根本 [Mail:manami.nemoto【@】j-monkey.jp](mailto:manami.nemoto@j-monkey.jp)

※ **【@】** をアットマークに替えてください。